

# 信阳市平桥区中医院物业服务项目



**琼岳工程管理**  
QIONGYUE GONGCHENG GUANLI

## 采购文件

采购编号：信平财公开招标-2025- 2



采 购 人：信阳市平桥区中医院

采购代理：河南琼岳工程管理有限公司

日 期：二〇二五年三月



## 致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，平桥区财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化平桥区政府采购领域营商环境，平桥区财政局定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我区政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收采购文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3%的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 10%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小

微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

再次感谢贵公司对平桥区政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

平桥区财政局

# 目 录

第一章 招标公告.....	4
第二章 投标人须知.....	8
第三章 评标办法.....	19
第四章 合同主要条款及格式.....	25
第五章 采购内容及要求.....	29
第六章 投标文件格式 .....	46
河南省政府采购合同融资政策告知函 .....	67

# 电子招投标特别提示

## 一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

## 二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

## 三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。采购文件（\*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在采购文件领取页面下载）。

## 四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“\*.XYTF”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

## 五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（**不含授权委托书委托人签字**）都须加盖法定代表人 CA 印章。

## 六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（\*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

## 七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标人（供应商）应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（\*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

## 八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采

购人)对招标(采购)文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布,投标人(供应商)应在投标(响应)文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容,因投标人(采购人)未及时查看而造成的后果自负。

#### 九、其他注意事项

1、供应商编制投标文件时,涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可在交易中心主体信用信息中录入。

2、采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告(涉及供应商商业机密除外),强化社会监督。

3、中标企业认为投标文件中资料涉及商业秘密的,可以要求代理机构对相关信息模糊处理后公示。

4、潜在供应商有异议的,可以在公告发布之日起七个工作日内,以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:(一)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;(二)质疑项目的名称、编号;(三)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;(四)事实依据;(五)必要的法律依据;(六)提出质疑的日期。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。(企业营业执照复印件及本人身份证复印件(加盖单位公章)一并提交),以质疑函接收确认日期作为受理时间;逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

#### 特别提醒

5、投标文件中的扫描件,在确保清晰的前提下,每张最好控制在 500kb 内,生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

# 第一章 招标公告

## 项目概况

信阳市平桥区中医院物业服务项目项目潜在投标人登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统进行网上投标”，获取采购文件，并于2025年02月13日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：信平财公开招标-2025-2；
- 2、项目名称：信阳市平桥区中医院物业服务项目；
- 3、采购方式：公开招标；
- 4、预算金额：1450000.00元/年；  
最高限价：1450000.00元/年；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	信平财公开招标-2025-2-1	信阳市平桥区中医院物业服务项目	1450000.00	1450000.00

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

- 5.1 本次采购共分为一个包，院区保洁、医疗废物收集、全院安保、院内车辆秩序管理等（具体内容及要求详见采购文件）；
- 5.2 服务期限：3年，合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利；
- 5.3 服务质量：符合国家、行业及地区现行相关规范和标准，满足需方使用要求；
- 5.4 资金来源：自筹资金，已落实；
- 6、合同履行期限：3年；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否；
- 8、是否接受进口产品：否；
- 9、是否专门面向中小企业：是。

### 二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业采购。参加本项目的中小企业须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明文件》，不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。
- 3、本项目的特定资格要求：/

### 4、其他说明：

4.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 4.2 本项目 适用 信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，**确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见投标文件“七、资格审查资料”附件）**，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①符合国家相关规定的财务状况报告（提供 2023 年度财务审计报告或提供其基本开户银行出具的资信证明）；

②依法缴纳税收的证明材料（提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 3 个月纳税证明，依法免税的供应商，应提供相应证明文件）；

③依法缴纳社会保障资金的证明材料（提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 3 个月缴纳社会保障证明，依法免税的供应商，应提供相应证明文件）；

④具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（默认履行合同的法定营业执照）；

⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（供应商自行作出承诺）；

⑥未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图；（查询渠道：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；提供查询网页截图加单位公章，查询时间需在公告发布之后。

（二）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。采购人、采购代理机构在发布中标结果公告时，资格证明材料需同其他要求发布的文件一起发布。

### 三、获取采购文件

1、时间：2025 年 01 月 16 日 00 时 00 分至 2025 年 01 月 22 日 23 时 59 分（北京时间）；

2、地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上投标；

3、方式：

3.1 投标人注册：投标企业首先登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

3.2 办理 CA 数字证书：完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

3.3 采购文件获取方式：投标人凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载采购文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。采购文件(\*.XYZF

格式)下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开(该工具软件可在“全国公共资源交易平台(河南省·信阳市) (<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>)”网站下载中心栏目内下载或在采购文件领取页面下载)。

3.4 请投标人下载采购文件后及时关注系统业务菜单(“答疑澄清文件领取”,“控制价文件领取”)内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载,不再另行通知。

4、售价:采购文件售价0元。

#### 四、投标文件提交的截止时间及地点

1、时间:2025年02月13日09时30分(北京时间)

2、地点:本项目为不见面开标项目,投标文件递交地点为《信阳市公共资源交易网(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>)》电子招投标平台会员系统指定位置。

3、加密电子投标文件逾期上传采购人不予受理。

#### 五、投标文件的开启时间及地点

1、时间:2025年02月13日09时30分(北京时间)

2、地点:信阳市公共资源交易中心第二开标室。

#### 六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)》网上发布,招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本项目采用“不见面开标”交易方式,不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>,投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件,无需到现场参加开标会议,无需到达现场提交原件资料。

2、投标人应当在投标截止时间前,使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅,在线签到并准时参加开标活动,并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

3、逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

4、不见面开标服务的具体事宜,请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

5、监督部门信息:信阳市平桥区政府采购事务中心;联系电话:0376-3562077

6、本项目代理服务费按“豫招协(2023)002号”规定的收费标准收取,收费金额为:57200.00元

**特别提示:**投标人在线签到时,应如实准确的填写授权委托人的联系电话,开标当天请务必保证电话保持畅通。投标人在评标过程中应当时刻关注评标进程,在短信提醒需要在线答疑澄清时在规定时间内进行相关操作,未在规定时间内操作造成的一切后果由投标人自行承担。

#### 八、对本次招标提出询问,请按以下方式联系:

1、采购人信息

采购人:信阳市平桥区中医院

地 址：信阳市平桥区明港镇

联系人：李先生

电 话：18348475105

## 2、采购代理机构信息

采购代理机构：河南琼岳工程管理有限公司

地址：河南省信阳市羊山新区新十一大道与二十四大街交叉口公园春晓

联系人：付宗翠

电话：18568289386

## 3、项目联系方式

联系人：付宗翠

电 话：18568289386

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：信阳市平桥区中医院 地 址：信阳市平桥区明港镇 联系人：李先生 电 话：18348475105
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：河南琼岳工程管理有限公司 地址：河南省信阳市羊山新区新十一大道与二十四大街交叉口公园春晓 联系人：付宗翠 电 话：18568289386
1.1.4	项目名称	信阳市平桥区中医院物业服务项目
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	预算价（最高限价）	预算价（最高限价）： 1450000.00 元/年 投标报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理
1.2.1	资金来源	自筹资金，已落实
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	院区保洁、医疗废物收集、全院安保、院内车辆秩序管理等（具体内容及要求详见采购文件）；
1.3.2	服务质量	符合国家、行业及地区现行相关规范和标准，满足需方使用要求；
1.3.3	服务期限	3 年，合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。
1.4.1	投标人资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业采购。参加本项目的中小企业须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明文件》，不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。 3、本项目的特定资格要求：/ <b>4、其他说明：</b> 4.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。 <b>4.2 本项目 <u>适用</u> 信用承诺（详见下述要求）。</b>

		<p>(一) 在本项目政府采购活动中, 供应商在投标(响应)时, 可对照资格要求进行自主核对, <b>确定符合资格要求的, 可按照规定提供相关承诺函(详见投标文件“七、资格审查资料”附件)</b>, 供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书, 不再需要提供以下证明材料:</p> <p>①符合国家相关规定的财务状况报告(提供2023年度财务审计报告或提供其基本开户银行出具的资信证明);</p> <p>②依法缴纳税收的证明材料(提供2024年1月1日以来任意3个月纳税证明, 依法免税的供应商, 应提供相应证明文件);</p> <p>③依法缴纳社会保障资金的证明材料(提供2024年1月1日以来任意3个月缴纳社会保障证明, 依法免税的供应商, 应提供相应证明文件);</p> <p>④具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(默认履行合同的法定营业执照);</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料(供应商自行作出承诺);</p> <p>⑥未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图;〔查询渠道:“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/)、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn);提供查询网页截图加单位公章, 查询时间需在公告发布之后。〕</p> <p>(二) 供应商在中标(成交)后, 应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人(采购代理机构)核验, 经核验无误后, 由采购人发出中标(成交)通知书。采购人、采购代理机构在发布中标结果公告时, 资格证明材料需同其他要求发布的文件一起发布。</p>
1.5	付款方式	中标后与采购人自行协商。
2.2.2	投标截止时间	2025年02月13日09时30分
2.2.3	投标人确认收到采购文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
2.3	采购人澄清的时间	提交投标文件截止时间15日前
2.3.2	供应商确认收到采购文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
3.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为其他所需要补充的内容

3.4.1	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.5.8	投标文件签字和盖章要求	1、投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的CA印章。 2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖CA印章或签字。
3.5.9	投标文件份数及其他要求	加密的电子投标文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）
4.2	投标文件递交	1、电子投标文件的递交 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <a href="https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening">https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening</a> ，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	开标时间和地点	<b>开标时间：2025年02月13日09时30分</b> <b>开标地点：信阳市公共资源交易中心第二开标厅（市博物馆正门对面）</b>
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中业主评委1人，评审专家4人。 专家从政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.3	履约保证金	无。
其他补充内容	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的，视为投标人串通投标，其投标无效。
	其他说明	所属行业：物业管理
	采购代理服务费	1. 代理费收费约定：本项目代理费由中标企业支付，供应商报价应当包含该项目代理服务费； 2. 本项目代理服务费按不高于“豫招协[2023] 002 号”规定的收费标准收取，中标人领取中标通知书时向采购代理机构一次性付清。本项目中标服务费的收取按差额定率累进法计算，单标段上限不超过10万元； 3. 收费标准： 预算金额的 100 万（含）以下部分费率为 <u>1.7%</u> ； 预算金额的 100 万以上- 500 万（含）部分费率为 <u>1.2%</u> ；

		预算金额的 500 万以上-1000 万 (含) 部分费率为 <u>0.7%</u> ; 预算金额的 1000 万以上- 5000 万(含)部分费率为 <u>0.4%</u> ;
--	--	--

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 预算价（最高限价）：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

### 1.3 采购内容、服务质量、服务期限

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务质量：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务期限：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 合格的投标供应商不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标供应商如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。投标供应商须在投标文件中提供相关承诺，格式自拟，否则投标将被否决。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- (6) 在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

### 1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

### 1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.8 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.9 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **2. 采购文件**

### **2.1 采购文件的组成**

本采购文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款及格式；
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对采购文件所做的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

### **2.2 采购文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### **2.3 采购文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改采购文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

详见“第六章投标文件格式”

#### 3.2 投标报价

3.2.1 本项目的投标报价应按照采购文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑服务期间各类材料、人工市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各投标人根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

**3.2.2 本项目设预算价（最高限价）（见投标人须知前附表），投标人的报价不得超过招标人发布的预算价（最高限价），否则其投标做无效投标处理。**

3.2.3 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价其它要素，考虑服务期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

3.2.4 投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.2.5 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作无效投标处理。

3.2.6 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.7 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.2.8 供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性做出响应承诺，格式自拟，否则投标将被否决。

3.2.9 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.10 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

#### 3.3 小型微型企业认定及评标价格评审

3.3.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）、信财购（2022）8号文件规定，本项目为专门面向中小企业。

3.3.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业。但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.3.3 根据财库(2017)141号文件规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式),并对声明的真实性负责。

#### 3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.5、投标文件的制作：

3.5.1、投标人通过“信阳市公共资源交易网（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或采购文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

3.5.2、使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3、投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

3.5.4、采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5、投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件（\*.XYTF 格式和\*.NXYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.7 投标文件应当对采购文件有关服务期限、服务质量、投标有效期、技术标准和要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.5.8 投标供应商应当对本次采购内容及要求做出响应承诺，格式自拟，否则投标将被否决。

3.5.9 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字且盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.5.10 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.5.11 投标人应按照采购文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照采购文件的要求保证所提供全部资料的真实性，或没有对采购文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的上传

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。

### 4.2 投标文件的递交

#### 4.2.1 电子投标文件的递交

各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方可上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为

准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.2 条规定进行制作和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### 5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

### 5.2.2 资格审查

开标结束后，由采购人代表和采购代理机构成立资格审查小组，按照“投标人须知前附表 1.4.1 投标人资格要求”对投标人进行资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，采购人应依法重新招标。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标过程的保密**

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

### **6.4 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。采购人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，若第一中标候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合采购文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，采购人可以重新招标。

### **7.2 中标通知**

在本章第 3.4 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.3 履约保证金**

#### **免收履约保证金**

### **7.4 签订合同**

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 1-7 天内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 通过资格审查的投标人不足三家的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉、质疑**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

## **10. 其他内容**

10.1 投标人应根据招标技术文件的要求，结合采购人提供的相关资料，作出详细的产品及服务报价。

10.2 投标人应对照本招标技术文件各项技术要求作出实质性的响应，否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本采购文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定。在本采购文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足采购人的实际需要的功能和要求，投标人可依据自己的实际经验，在投标人方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.6 投标人提供的服务所涉及的技术、设计、设备、技术培训和技术服务等，均应来自于合格的原产地；

10.7 中标人对合同义务全面负责；对货物的质量、使用性能、技术培训及售后服务全面负责；对与采购人供货货物的交接及验收全面负责；

10.8 投标人所提供的货物、软件，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵犯责任与采购人无关，应由投标人承担相应的责任，并不得损害采购人利益；

10.10 保密和保证

(1)参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2)投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3)本项目不接受联合体投标，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其中标资格并追究其违约责任。

10.11 采购人不承诺最低价中标，而且采购人没有义务解释说明未中标原因。

10.12 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

## 第三章 评标办法

### 评分办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		符合第二章“投标人须知”及招标文件要求
注：投标文件中附相关证件影印件，资料不全或不合格者视为未通过资格审查。		
2.1.2	符合性 评审标 准	投标人名称
		与营业执照一致
		投标内容
		符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		投标文件签字盖章
		符合第二章“投标人须知”第 3.5.8 项规定
		投标文件格式
		符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一
只有一个有效报价		
投标报价		
报价均不超过预算价（最高限价）		
服务质量		
符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定		
服务期限		
符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定		
投标有效期		
符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定		
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务部分:20 分 技术部分:35 分 综合部分:45 分
条款 号	评审因素	评审标准

<p>2.2.2 (1) 商务部分 (20分)</p>	<p>投标报价 (20分)</p>	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：          投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 分          注：价格分计算保留小数点后二位。          （1）因本项目为专门面向中小企业采购，故所有投标单位不再享有其他政府采购扶持政策。          （2）根据信财购〔2020〕4 号文中六、防范投标企业串标围标及恶意低价行为措施方面，评审专家评审中发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且该投标人的技术等主要指标有大量或明显故意不符，可能影响采购质量或者项目履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	
<p>2.2.2 (2) 技术部分 (35分)</p>	<p>服务方案 (19分)</p> <p>传染性疾病预防 措施 (3分)</p>	<p>1. 根据投标人提供的服务质量标准：服务质量标准完善且具有可行性、完全满足采购需求。 4分</p> <p>2. 投标人提供日常培训、考核方案、人员工作纪律制度、值班换岗制度合理、完全满足采购需求。 3分</p> <p>3. 投标人提供管理规章制度及档案资料管理制度合理、完全满足采购需求。 3分</p> <p>4. 服务过程中配套消防及应急救援服务：根据投标人提供的服务过程中配套消防及应急救援服务合理、完全满足采购需求。 3分</p> <p>5. 完善的保洁工作计划：投标人提供完善的日常保洁工作计划同时有帮助委托人做好各项协调工作减轻委托人工作负担, 保证工作顺利进行的承诺和措施。 3分</p> <p>6. 为避免所派人员失职，给招标人声誉造成不良影响或重大财产损失，因此投标人须做出合理承诺。 3分</p> <p><b>说明：以上每项有则按所示分值得分，缺项或经半数以上评委确认该项不符合得分要求的不得分。</b></p> <p>根据投标人对传染性疾病预防措施的合理性、科学性、有针对性、可行性等进行评价。          （1）方案合理、完整的，满足且优于项目要求的得 3 分。          （2）方案较合理、较完整的，完全满足项目要求的得 1 分。</p>	

		<p>(3) 方案无具体措施的, 不能完全满足的得 0.5 分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
	应急预案及响应时间(3分)	<p>根据投标人对本项目提供的突发事件的应急预案(包括但不限于迎检活动、创优评先等突击检查, 暴雨、洪涝等自然灾害的应急预案)进行综合评价:</p> <p>(1) 应急处置方案有效、考虑情况全面, 处理措施完善合理, 应急响应时间及时, 得 3 分;</p> <p>(2) 应急处置方案较有效、考虑情况较全面, 处理措施较好、较合理, 得 1 分;</p> <p>(3) 应急处置方案较差、考虑情况一般, 处理措施一般、不合理, 得 0.5 分;</p> <p>(4) 未提供应急处置方案的, 不得分。</p>
	服务保障(4分)	<p>供应商提供完整的服务保障方案: 服务保障有具体详实的内容、可行性强, 得 4 分; 服务保障内容比较具体、可行性一般, 得 2 分; 服务保障简单、基本可行, 得 1 分; 编制不完整、不合理, 可行性差, 得 0.5 分。缺项不得分。注: 服务保障包括但不限于以下内容: (1) 项目实施期间积极响应、配合并协助采购人, 能替采购人排忧解难; (2) 合同履行期间, 加强安全防护措施, 保证不发生各种安全事故, 并承担由此发生的费用和处罚; (3) 履职尽责承诺 (4) 针对本项目的其他实质性承诺。</p>
	承诺(6分)	<p>1. 承诺自用工之日起一个月内与用工人员签订劳动合同, 针对人员工资发放标准及不拖欠人员工资保证措施进行承诺的, 得 3 分, 未提供或提供不全不得分;</p> <p>2. 投标人承诺为拟派本项目的服务人员购买人身意外保险的, 得 3 分, 未提供不得分。</p>
2.2.2 (3) 综合部分 (45分)	企业实力(30分)	<p>1. 投标人提供 2022 年 1 月 1 日以来类似物业项目业绩的, 每份业绩得 5 分, 最多得 15 分。(业绩证明需提供合同、中标公告网页截图、中标通知书, 不提供或资料不全不得分, 时间以合同签订日期为准。)</p> <p>2. 投标人提供自 2022 年 1 月 1 日至今服务项目(对应“同类项目业绩”)的服务单位评价书。服务单位评价为“优”或“优秀”或“满意”等同类类似评价, 每提供一份, 得 3 分, 最高得 9 分。(以服务单位加盖公章的书面考核评价证明材料为准)。</p> <p>3. 投标人具有有效期内的“劳务派遣经营许可证”的得 3 分, 未提供的不得分。(投标文件中附证书扫描件)</p>

		4.投标人人员配备持有（市场监督管理局颁发）特种设备安全管理和作业人员证的得3分，没有不得分。
人员配备 (15分)	1、投标人委派项目经理有物业行业相关的岗位证书或资格证书的，得3分，缺项不得分。  (提供有效证书原件扫描件需加盖公章、并提供投标人为其缴纳2024年1月1日以来连续三个月的社保证明，不提供或资料不全不得分。)	
	2、投标人拟派本项目的保安队员中，具有公安局颁发“保安资格证书”的每提供一份得3分，最高得6分。(提供证书扫描件，否则不得分)	
	3、投标人拟派本项目人员配备持有（由消防部门颁发）建（构）筑物消防员或消防设施操作员或省人社厅颁发的中级（或以上）消防设施操作员证书的得3分。(提供证书扫描件需加盖公章，否则不得分)。	
	4、配电室2名高压电工均有高压电工证且提供电工证及投标人为其缴纳2024年1月1日以来连续三个月的社保证明，得3分，不提供或资料不全不得分。	

## 1、评标方法

### 1.1 本次评标采用综合评分法。

评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

### 1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足3个的，评标委员会应予废标。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评分标准

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

### 3、评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的投标人才能进入符合性评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行符合性审查。**有一项不符合评审标准的，其投标做无效投标处理，不得进入详细评审。**

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的最终得分以评委打分的算术平均值为准。

#### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》公示。

## 附件：废标条件

### 废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合采购文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

## 第四章 合同主要条款及格式 (参考文本)

# 服务合同

项目名称:

采购文件编号:

甲方合同编号:

甲方:

乙方:

签订时间:        年    月    日

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

为维护双方权益，依照《中华人民共和国民法典合同编》及其它有关法律、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，在招标项目内容及要求基础上，双方就\_\_\_\_\_事项协商一致，特订立如下合同条款，以资共同遵守：

**第一条 承包范围、内容**

- 1、
- 2、
- 3、

**第二条 合同履行期限**

承包期限为\_\_\_\_年。

本合同自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日终止。\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为期\_\_\_\_年的服务有效期。

**第三条 经费及付款方式**

1、服务经费

1.1、服务中标价格为本合同的服务价格，合同价为人民币大写：\_\_\_\_\_元/年，（小写：元）。

2、付款方式

2.1、按月进行支付，每年每月\_\_\_\_日前进行支付，服务费用原则上按月支付人民币大写：（小写：\_\_\_\_\_元）。

2.2、自合同签订之日起 10 日内支付费用共计人民币大写：\_\_\_\_\_（小写：人民币\_\_\_\_\_元）。

**第四条 物业服务方式及质量要求**

- 1、
- 2、
- 3、

**第五条 保洁、安保等人员配置**

- 1、
- 2、
- 3、

**第六条 甲、乙双方的权利和义务**

- 1、
- 2、
- 3、

## **第七条 违约责任**

1、甲方应在每次结算之日起 30 天内将承包费用结算完毕并打入乙方账户，否则，乙方有权要求甲方按当次承包费的 2%向乙方支付滞纳金。

2、甲方对乙方每月进行不定时的考核，考核合格但发现质量问题，下发限期整改通知单、限期整改，乙方必须在规定时间内书面上交整改结果的回复单。如在限期整改时间内，质量问题整改达不到要求的，按每一处扣 200 元，考核不合格的直接扣 500 元。

3、如由于乙方原因被甲方上级单位曝光或批评或对甲方重大活动造成负面影响时，每次从托管费用中扣 1000 元，直至解除合同。

4、乙方及其所聘人员对甲方公共财务、设施、设备和环境造成损失的，由乙方照价赔偿。

## **第八条 其他事项约定**

1、甲方偿付乙方的服务经费中包括不低于合同总价的\_\_\_的安全生产专项经费，乙方必须有拥有上岗证书的专职安全生产管理员，并制定完善的安全生产管理制度和经费使用预决算，不得将安全生产专项经费挪作它用。

2、乙方必须与甲方签订安全生产责任书（附件）。责任书时效以合同起止时间为准。

3、乙方在合同履行期间，在不影响服务质量的情况下，通过增加机械设备等方式提高工作效率。设备添置的费用自行解决，服务经费不予增加。

4、本合同金额已包括医院物业服务中所需的一切费用，如遇有重大活动必须无条件服从参与。

5、乙方应在甲方管辖区域内设置固定办公场所，组织应急队伍开通 24 小时值班电话，按规定时间处理各种投诉及突发事件。

6、因自然灾害等不可抗力因素造成本合同保洁项目经济损失的，甲乙双方共同协商妥善解决。

7、因工作需要调整标准的，按新标准重新测算服务费。

8、承包期间乙方和乙方聘用人员同其他公司，企业、个人等发生的任何纠纷均由乙方或乙方聘用人员自行处理和承担责任，与甲方无关。

## **第九条 合同的补充及变更**

本合同未尽事宜或甲乙双方认为需要变更或补充的事项，由甲乙双方协商并达成书面的补充或变更协议，补充或变更协议是本合同的有效补充，与本合同具有同等法律效力。

**第十条** 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决。协商不成时，任何一方均可向平桥区人民法院起诉。

**第十一条** 本合同自双方签字盖章起生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。本合同一式五份，甲乙双方各执两份，采购办备案一份。

甲 方：

乙 方：

名称：（盖章）

名 称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

时 间： 年 月 日

**合同融资注意事项：**1) 供应商预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。2) 预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

## 第五章 采购内容及要求

### 一、项目简介

投标人所需的所有具体数据、设施、设备和其它情况以投标人现场勘探，查看图纸为准。

#### 1.安全管理

治安管理：防盗、防聚众闹事、防各种破坏活动。保证日常医疗、办公环境井然有序，各种工作顺利进行。

交通管理：维护医院交通秩序，确保畅通有序，车辆停放整齐，防止交通事故的发生和车辆破损、被盗。

公共卫生安全管理：做好公共卫生安全管理工作。

紧急事件和突发事件的安全管理

#### 2.人员配备和管理

(1) 服务企业应根据医院的具体情况和合同约定设置相适应的医院物业管理服务机构，配备具有相应职业资格证书的管理人员和服务设施，组织架构需体现精简、高效、合理。

(2) 人员配备要一专多能，训练有素，并结合医院工作特点，编制员工行为规范和操作性强的组织方案。

##### (3) 管理服务人员配备方案

管理人员：1人、保洁36人、保安13人。

人员素质要求：原则是“精干、高效、专业、敬业、健康”

A.项目负责人：派驻的项目负责人须具有大专以上学历，有担任3年以上项目负责人的经历，持有上岗证有较强的组织领导能力和协调能力，年龄在55岁以下。

B.部门主管，大专以上文化程度，有2年以上同等职务的履历且持有上岗证。

C.卫生保洁人员：年龄不超过55岁，身体健康。

### 3.员工管理

①员工管理实行甲方备案制度（包括员工从业上岗资格和新进员工备案）。

②对于不适合或不称职的员工，甲方有权提出调整要求，乙方应及时予以调整。

③员工按岗位要求统一着装，言行规范，挂牌上岗，要注意仪容仪表，公众形象自觉维护医院形象。

### 4.日常管理方案、措施、服务内容及标准

针对本项目的特点提供物业管理服务的详细规划组织，实施方案具体管理服务方案和服务标准。

（1）必须具有医院保洁服务的实际经验，有完善的物业支持和专业保洁服务经验，拥有一套先进的保洁设备，有一套完整的医院保洁运作方法的严格操作规程，必须制定科学、严格的管理制度和质量标准。

（2）保洁员要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和就医者要以礼相待，节约水电，爱护医院一切公共财物，人为损坏要赔偿。

（3）服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查为了方便临床工作，主任护士长有权要求更换工作态度不好，工作能力差的保洁员。

（4）提高员工的素质，要求定期对保洁员进行培训，同时对保洁员进行考核，提高工作质量。

（5）抓好预防交叉感染工作，消毒隔离按照医院感染要求进行，保洁员要经常参加感染知识，培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院感染的认识。

(6) 每天要保证有足够的保洁员为临床科室工作，服从临床科室工作安排，热情服务，不得恶意顶撞科室人员。

(7) 要求有替休人员，以应付节假日或平时保洁员休息时出现的人员不足问题。

(8) 要求安排专门和管理人员，每天对医院进行查巡，经常与临床科室沟通及时解决临床科室提出的问题。

(9) 为了不影响临床查房，要求保洁员在 6:30 前上班。

#### 5. 后勤保洁服务的大体要求:

(1) 中标人应充分了解医院的运作情况和使用的建筑材料的特性，根据不同性质的建材而选用不同的清洁用品和清洁工具。

(2) 保洁人员必须服从医院的管理，遵守医院的有关规章制度。在承包区域的保洁质量负全部责任，有义务协助上级主管部门做好各项检查。

(3) 如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、医院突击清洁、因传染疾病突发的清洁消毒工作等特殊情况，保洁公司要组织突击小组配合医院搞好特殊清洁工作。

(4) 保洁人员必须要服从医院的保洁安排，要做到随叫随到。

(5) 协助医院做好可回收物品废品的回收工作。

(6) 中标人应严格执行《民法典》和地方有关劳动用工的相关法规，承担所录用物业管理员的工资和社会保险等费用，否则由此引发的劳动纠纷由中标人承担，采购人不承担连带关系和责任。

## 二、 服务地点

平桥区中医院。

## 三、 服务范围

采购内容包括院区保洁、医疗废物收集、全院安保、院内车辆秩序管理等

#### 四、服务时间

1、临床科室工作时间：上午 6:30—11: 00；下午 14: 00—17:30。

2、非临床科室工作时间：上午 7:00—11: 30；下午 14: 00—17:30。

3、外围、公共环境保洁时间：上午 7:00--下午 18:00。

#### 五、服务内容和职责

##### （一）安保工作

1、负责全院安保、消防及日常巡逻。确保正常的医疗服务秩序。

2、负责门诊楼前电动车，摩托车的有序停放。严禁门口小贩摆摊经营，对门诊大厅加强巡视，如遇突发事件及时处理和制止。

3、负责指挥引导进出车辆，安排进入的车辆停放在指定位置，保持道路畅通，120 专用停车位不得停放其它车辆。

4、负责巡查车辆及车场设施情况，做好车况记录，对有损车辆请司机签名确认。

5、负责车辆的安全管理，维持车场秩序。

6、着装统一，整洁、热情真诚服务。不得与患者及家属出现纠纷事件。

##### （二）保洁服务

##### 1、工作范围

院区大环境（含绿化区）、门诊楼及门前公共区域、住院部病房楼、停车场等。

##### 2、工作要求与标准

##### 1、卫生保洁标准

##### （1）大厅、走廊保洁标准：

地面：表面洁净、无积尘、无陈旧污迹、无水迹、烟头、油迹及垃圾；

墙面：无积尘、无陈旧污迹、及时清理不当的张贴；

天花：无积尘、无蛛网、无污迹；

照明灯具：无积尘、无蜘蛛网；

各房门、通道门：无污迹、手摸无明显的尘迹；

不锈钢表面：光亮、无污迹；

装饰物：盆、座表面干净无积尘；装饰物（如塑料花、油画）等表面无积尘；

玻璃：洁净、无陈旧污渍、晶莹透亮；

门口地垫：无砂泥、无污渍；

宣传栏、展示柜及其他设备设施：无陈旧手印、无积尘、无陈旧污渍；

垃圾桶：无垃圾过满、表面无痰渍、无污渍、按规范消毒；

标识：保持干净，无不当张贴；

#### （2）楼梯、电梯保洁标准：

地面：无积尘、无陈旧痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物；

墙面：无污迹

天花：无积尘、无蜘蛛网、无污迹；

电梯门、轿箱内：无积尘、污迹；

消防设备：表面无积尘；

楼梯：扶手无积尘、立面无污渍；

窗户：玻璃明亮、无积灰；

标识：保持干净，无不当张贴；

#### （3）病区、诊疗区保洁标准：

地面：洁净、无积尘、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物、按规范消毒；

墙面：无手印、污迹；

天花：无积尘、无蜘蛛网、无污迹；

窗户：玻璃明亮、无积灰；

阳台：洁净、无积尘、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物；

天花板：无蜘蛛网、无积灰；

灯具：无厚积尘；

床、床边柜、床架及其他家具、设备设施：无积尘、无积灰、车轮无缠绕物；

标识：保持干净，无不当张贴物；

#### （4）污物间保洁标准：

地面：无积尘、碎纸、垃圾、烟头、无积水、无污渍、按规范消毒；

设备、设施：无积尘、无陈旧污渍；

室内物品摆放整齐，清理完污物后消毒室内及盛装垃圾的容器。

#### （5）办公室、会议室保洁标准：

桌面、窗台：无积尘、洁净、按规范消毒；

地面：无污渍，地毯上无碎屑，云石地面（砖地面）清洁干净；

天花：无积尘、无蜘蛛网、无污迹；

家具、设备设施：无尘灰、无污渍；

阳台：洁净、无积尘、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物倾倒干净所有垃圾桶、碎纸机、并保持外表干净；

#### （6）公共卫生间保洁标准：

卫生间无异味

地面：无积尘、碎纸、垃圾、烟头、无积水、无尿迹、污迹；

洗手池：池壁无污垢、无痰迹及头发等不洁物；

水龙头：无积尘、无污物、按规范消毒；

洗手池台面：无水迹、无积尘、无污物、按规范消毒；

镜面、玻璃：无水点、无水迹、尘土、污迹；

手纸架：无手印、光亮、洁净；

纸篓：污物量不超过  $2/3$ ，内外表干净；

墙面：无积尘、污迹；

顶板：无积尘、污迹、无蜘蛛网；

污水池：无砂泥、无污渍；

（7）医院外围道路、停车场、天台保洁标准：

整洁卫生、无杂物、无污渍，栏杆、灯柱、标识牌无积尘、及时清理乱贴的宣传品；明沟渠内无垃圾，无青苔、保持通畅，室内外下水管道的疏通保畅；水池水面无浮物、水池壁及池底无污渍；

（8）清洁工具标准：

清洁工具：干净整洁、无污渍，分类使用并有分类标识，摆放整齐，地拖扫帚上无毛发、线头；污染区用具用后及时消毒；

清洁用车：干净整洁、无污渍、车上工具摆放整齐、无杂物；

垃圾车：有标识、干净整洁、无污渍、按规范消毒；

### 3、保洁服务工作职责及要求

（1）户外地面以干式清扫为主，户内地面以清水湿式拖抹为主；当地面被血液、呕吐物、分泌物、排泄物污染时及时用消毒液清洁消毒。

（2）清洁工具物料如扫帚、垃圾铲、地拖及地拖桶、手套等按使用场所不同，进行

分类、编号、做好标识、严禁工具混用，以免造成交叉感染。

(3) 毛巾清抹时严禁一巾多用，毛巾使用后要消毒，晾晒，按规范更换消毒液。

(4) 进入各科室、办公室、会议室的保洁员不得随便乱翻阅桌面材料、文件。进入重要敏感部门如财务办公室、收费处、档案室等搞卫生时，应获得本科室工作人员同意才能进去操作。

(5) 洗手盆、洗物盆、卫生间每天清洗不少于 2 次，并随脏随洗，保持干净无臭味。

(6) 医疗废物的运送、暂存管理服务：严格执行《医院医疗废物管理规定》及其他医疗废物管理的有关规定。

(7) 本院系控烟医院，保洁员和现场主管都是控烟员，日常要做好控烟工作。

(8) 维护承包范围内院容、院貌的整洁，劝阻病人及家属在病房窗外或公共通道晾挂衣服、杂物；冷暖气开放时，劝阻病人自觉关闭窗口。

(9) 各楼层出入口的胶地垫、电梯箱内胶地垫、卫生间门口的布质地垫的铺设及时清洁。

总体要求：

1、中标人支付服务人员基本工资（不含加班工资）不能低于当年信阳市人均最低工资标准，最低工资标准发生变化的，应相应作出调整；不得拖欠工人工资（含加班工资）。中标人应遵守国家的有关法律、法规及当地政府的有关规定，严格内部管理并负责其为完成本项目承包合同的全部人员的劳动合同及劳动法律关系和相应的风险责任。否则，由此产生的一切后果，均由中标人负责，投标人不得以任何理由向采购人追偿。

2、医院每月对中标人的服务质量进行监督和考评，其中考评内容与医院支付给中标

人的金额挂钩。投标人承诺与医院签订合同后，医院根据中标人的服务质量保障，以（附件 1：服务质量指标；附件 2：信阳市平桥区中医院保洁服务管理质控考核评分细则；）作为对中标人的考核指标，每份表的分数为 100 分，满分 300 分，每月进行月中和月底进行考核，以合格分数为 240 分进行评定，如中标人月底考核不能达到 240 分，以每扣 1 分扣除¥100 元标准扣除，每月扣除总额不超过当月医院支付合同服务费的月总额（总中标金额除以 12 个月）。

3、如果中标人连续三个月不能达到服务标准考核的合格分数 240 分，医院有权解除此服务的合同，并停发不合格最后一个月合同服务费，由此造成的中标人损失，由中标人全部负责，医院不负任何责任。

4、如中标人履行合同半年后达到优质服务标准，即当月的考核超过 280 分，双方协商按每增加一分返还¥50 元，其返还的季度金额不能超过扣除的季度金额数。

5、中标人不得将本项目转包给第三方管理，不得将物业管理员的劳务、工资等关系委托给第三方进行管理。

6、采购人如有其它临时性接待、警卫或者其它重要活动时，中标人应根据采购人要求提供服务，采购人不再另行支付费用。若遇火警、水灾、台风暴雨等特殊情况，要立即组织应急小组配合采购人进行抢险。

7、采购人对岗位设置和管理工作具有决定权，中标人派驻的人员应服从医院管理。

8、中标人所有服务人员的食宿由中标人自理。

9、合同时间内，如中标人出现集体罢工、停工现象，医院有权根据情况中止合同。

10、保洁工具及消耗品要求

(1) 为了保障保洁服务质量，中标人须提供足够的作业机械，自行解决各项管理服务工作时所需的日常工具和劳保用品，如：多功能洗地机、吸水吸尘机、高速抛光机、清洁服务工具车、生活垃圾及保洁所需的清洁剂等。并能根据用户的行业形象要求及规范，保证文明作业。（每个保洁人员进行保洁工作时，需配备多功能清洁车）。

(2) 保洁公司的保洁员劳保用品、工作服及其他职业防护等物品由中标公司提供。

(3) 保洁工作所需的生活垃圾袋由中标公司提供。

#### 11、消毒剂

本服务范围内保洁工作所需的消毒剂由乙方负责提供。

#### 六、中标人必须负责的费用（包括但不限于）：

- 1、清洁、洗涤剂。
- 2、擦拭用消毒剂。
- 3、垃圾袋（大、小）。
- 4、清洁工具、设备。
- 5、中标人的办公场所所需的办公设备、办公用品。
- 6、清洁工工服及职业安全防护用品。
- 7、中标人使用布类的洗涤。（含工作服的洗涤）
- 8、清洁工工资及一切福利待遇保险。
- 9、公共卫生间除臭剂。
- 10、中标人所有工作人员的食宿。

#### 七、付款方式:

- 1、按月支付服务费；

2、合同生效且中标人进场履行管理义务后次月 15 日前办理服务费支付手续，向中标人支付上月的服务费。

3、每月清洁服务费：按合同价÷12 个月平均计算，每月实际清洁服务费须经采购人按《信阳市平桥区中医院后勤保障服务管理质控考核评分细则》现场考核评分，根据评分结果有必须扣除罚款的情形和合同的约定确定实际应付款数额后确定每月实际应支付的服务费金额按月实际应支付的服务费进行支付，付款时中标人应出具与实际应付款数额相符的发票，否则造成不能按时付款的责任由中标人自行承担）。

八、服务期限: 3 年，合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。

#### 九、其他

1、中标人出现重大管理失误或严重违约、投诉多等重大失控情况，采购人有权取消合同并按违约责任条款执行。

2、经采购人现场考核评分，中标人连续三个月的评分低于 80 分或累计 5 个月的评分低于 80 分时，采购人有权取消合同并按违约责任条款执行。

3.本项目采购人不统一组织现场踏勘或标前答疑；

## 附件 1

## 服务质量指标

序号	考核项目	说明	标准
1	病人满意度	病人对项目服务质量的满意度调查	≥85%
2	质量考评	护长对项目服务质量的考评	≥85 分
3	投诉回复率	(1) 接到电话投诉, 当天给予回复处理 (2) 接到书面投诉, 三个工作日给予书面回复	100%
4	岗前培训上岗率	经岗前培训, 考试合格后上岗的比率	100%
5	医院感染控制知识 培训覆盖面	(1) 手部卫生 (2) 血液传播性疾病职业暴露预防和处理 (3) 消毒隔离工作制度 (4) 医疗废物管理知识	≥95%

## 附件 2

信阳市平桥区中医院保洁服务管理质控考核评分细则

项目	考核内容	分值	工作标准与要求	检查方法	扣分	实际得分	备注
保洁服务公司 服务受理 (28分)	保洁服务公司管理制度	5	管理制度健全和职责健全	管理制度不健全、岗位职责不明确一处扣 0.2 分			
	值班	5	后勤管理处每天 24 小时有值班人员在岗履职	设有 24 小时服务受理热线，不定期抽查，服务电话没人接 1 次扣 0.2 分			
	服务质量满意度	5	每季度进行后勤服务质量满意度调查	后勤服务质量满意度调查达 80%以上、资料健全，有受理记录、受理后有跟踪落实反馈及时（一次不到位扣 0.2 分） 对受理后处理结果满意度达 80%以上（一次不到位扣 0.2 分）			
	投诉回复	5	接到电话投诉，当天给予回复处理；接到书面投诉，三个工作日给予书面回复，并做好登记	投诉回复不及时 1 次扣 0.2 分，投诉不回复全扣。			
	存在问题整改	8	质量考评存在问题，公司建立整改台账，制定整改方案，按期整改落实，并做好跟踪。	无建立整改台账，无制定整改方案。逾期无整改一处扣 0.2 分。			

员工 (6分)	仪表、仪态	2	统一着装, 带工作牌上岗, 精神面貌好, 服务态度好, 无病人或家属投诉。	仪表不规范, 没带工作证上班; 工作时间有吃东西、聚堆聊天、看电视、听广播、大声喧哗。发现一次扣 0.2 分。			
	在岗情况	2	按时到岗, 没迟到、早退、窜岗现象	有迟到、早退、窜岗现象。发现 1 人扣 0.2 分。			
	素质	2	清洁工员工要求 18-55 岁。	公司聘请员工年龄不低于 18 岁或超过 55 岁发现一人扣 0.2 分。			
科室内部 物体清洁保洁 (26) 分	地面及走廊	2	保持干净, 无垃圾、污垢、痰液、青苔等	有果皮、纸屑、烟蒂、污垢、痰渍、有青苔、有杂物等一处扣 0.2 分。			
	墙壁、楼梯	2	墙壁 3 米以下手摸无明显灰尘、污迹, 无青苔, 不当张贴及时清理; 楼梯保持干净, 无垃圾、污垢、痰液等	墙壁有污渍、有灰尘、有青苔、有不当张贴一处扣 0.2 分; 楼梯有果皮、纸屑、烟蒂、痰渍等一处扣 0.2 分			
	栏杆及扶手	2	保持干净、光亮, 无水迹, 手摸无明显灰尘	有手印、有污渍一处扣 0.2 分			
	天花、灯具	2	眼望无蛛网、无尘迹	有蛛一处扣 0.2 分			
	门窗	2	保持干净、光亮, 手摸无尘迹	目视有明显尘土一处扣 0.2 分			
	台、椅、柜、病床、设备带	2	及时、按要求完成出院病人病单位终末消毒, 保持洁净, 无垃圾, 手摸无尘迹, 并按规范消毒 (“一柜一巾”进行消毒处理), 掌握清洁消毒规范和流程	有污渍、有灰尘、有积尘一处扣 0.2 分; 不按规范操作扣 0.5 分, 考核不合格扣 0.5 分;			
	附属设备及工具	2	空调室内机、风扇等附设物表面手摸无明显尘迹	有尘、有污渍一处扣 0.2 分			

	垃圾箱	2	按规定及时清倒、表面干净无污渍、按规范消毒（含氯消毒剂），按垃圾分类放置垃圾袋	桶内有隔夜垃圾、桶身有污渍一处扣 0.5 分；垃圾袋放置不正确一次扣 0.1 分			
	卫生间	2	洗手盆、污物池无污垢、不堵塞，按规范消毒（含氯消毒剂）	有臭、有垢一处扣 0.2 分			
	污物间	2	干净整洁，地拖、扫把等清洁工具、物品分区标识清楚，定位放置便盆（拖鞋）浸泡液浓度、时间等符合要求。	污物间杂乱；清洁工具无标识；浸泡液不符合要求等每一项扣 0.2 分			
	空调滤网	2	每月一次清洗空调滤网	查记录，少洗一处扣 0.5 分			
	标识、指引牌	2	保持干净，无不当张贴物	有污渍、有灰尘、有不当贴物一处扣 0.2 分			
	开水房	2	保持干净整洁，没积水	有污渍、有灰尘，有积水一处扣 0.2 分			
科室外公共区域清洁保洁（24 分）	地面清洁	3	做到无任何垃圾、污物、痰液等，非雨天时保持干爽废弃杂物要及时清理、保洁	有果皮、纸屑、烟蒂、痰渍等一处扣 0.2 分			
	地面消毒	3	有污渍、污液时及时清洗并按消毒规范进行消毒处理（含氯消毒剂）。	有果皮、纸屑、烟蒂、痰渍等一处扣 0.2 分			
	大厅与走廊	3	保持干净，无垃圾、污垢、痰液、青苔，杂物及时清理	有污渍、有灰尘、有青苔、有杂物一处扣 0.2 分			
	天台、天面	3	保持干净，无水迹（雨天除外），无垃圾、污垢、青苔，杂物及时清理	有杂物、有明显尘土、有果皮、纸屑、烟蒂、痰渍等一处扣 0.2 分			
	各类标识、墙壁	3	不当张贴物要及时清理并不留污痕	有污渍、有灰尘一处扣 0.2 分			

	垃圾桶	3	垃圾每天及时清倒，周围无箱身有污渍，垃圾倾倒不及时一处扣 0.2 分 不雅异味，消毒规范（含氯消毒剂）			
	出水渠	3	保持畅通，渠道、渠口的杂物及时清理，每季度清理沙井一次	有杂物、有积土，地漏口、厕所堵塞未能有效疏通每次扣 0.2 分；30 分钟内无响应每次扣 0.2 分；查记录，无落实季度清理沙井扣 0.2 分		
	清扫、清洗地面及公共附设物	3	及时清扫、清洗地面及公共附设物	无及时清扫、清洗地面及公共附设物一处扣 0.2 分		
厕所 (16 分)	洗手间玻璃镜	2	玻璃镜上有水迹及印痕时，及时刮净。目视镜面无水迹，无印痕，手摸无尘，镜面光亮。	镜面有水迹，有印痕，手摸有尘，一处扣 0.2 分。		
	洗手盆及台面	2	洗手盆及台面上发现有水迹或杂物，应及时清理干净。目视台面无水迹、无杂物、无堵塞，干净，无异味。	台面有水迹、有杂物、垃圾，手摸有尘；下水口处堵塞，一处扣 0.2 分。		
	墙壁瓷砖，厕门（内、外）及隔板	2	发现墙壁上有污迹时应及时清理，目视无粘贴物，无乱写乱画，无污渍，手摸无尘。	有粘贴物，有乱写乱画，有污渍，手摸有尘，一处扣 0.2 分。		
	排气扇、风口，天花板	2	目视无污迹，无灰尘、无蜘蛛网、保持干净。洗手间天花板应经常检查，掸扫，保证无蛛丝，无污迹，无尘	有污迹，有灰尘、有蜘蛛网，一处扣 0.2 分		
	洗手间地面	2	洗手间地面应勤拖勤扫，目视地面无垃圾，无水迹，无印痕，保持干爽、干净。	有垃圾，有水迹，一处扣 0.2 分。		

	便池	2	便池应经常用洗剂清洁刷洗，保证便池内无垃圾，便四周及池内无遗留污物，下水道无堵塞，无异味散发。	便池内有垃圾，便四周及池内有遗留污物，下水道有堵塞未及时疏通，有异味散发，一处扣 0.5 分。			
	垃圾桶	2	垃圾桶内厕纸达到三分之一、垃圾桶内垃圾达二分之一时应及时清倒，并换新垃圾袋，垃圾桶盖上及周围的垃圾及时清理，目视垃圾桶四周无垃圾，垃圾袋不松弛，垃圾篓的四边无粘物，外观干净。	纸篓（垃圾桶）四周有垃圾，垃圾袋松弛，垃圾篓的四边有粘物，一处扣 0.3 分。			
	卫生检查	2	保洁员必须按照以上标准对卫生间进行清洁整理，值日检查人员每小时检查一次，填写巡查表。	填写巡查表，一次扣 0.2 分。			

## 第六章 投标文件格式

(封面格式)

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_ (单位电子签章)  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (电子签名或盖章)  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、投标分项报价表
- 五、技术部分
- 六、综合部分
- 七、资格审查资料
- 八、中小企业声明函
- 九、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 十、监狱企业证明文件（如有）
- 十一、反商业贿赂承诺书
- 十二、其他材料

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

致：（采购人）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件的全部内容，愿以人民币（大写）（¥\_元）的投标总报价，提供采购文件规定的各项技术服务，并按合同约定履行义务。
2. 我方承诺投标有效期为自投标截止之日起 60 日历天。在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 如我方中标：
  - (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
  - (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
  - (3) 我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。
  - (4) 如果我方中标，同意按采购文件规定的收费标准向采购代理机构支付服务费。
4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
5. （其他补充说明）。

投标人：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或盖章）

地址：

电话：

年 月 日

## (二) 投标函附录

项目名称	
投标人名称	
投标报价 (元)	大写： 小写：
投标有效期	
服务质量	
服务期限	
备注	

投标人：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或盖章）

年 月 日

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：

姓名：

性别：

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：（单位电子签章）

年 月 日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

**委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。**

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由法定代表人和委托代理人签字。

投标人：（单位电子签章）

法定代表人：（电子签名或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（电子签名或盖章）

身份证号码：

年 月 日

#### 四、投标分项报价表

项目名称：

采购编号：

序号	费用类别	数量	单价（元）	合价(元)
合计：				

注：以上费用应为全年度报价费用，即一年总费用。

供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法人代表或授权代表：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、技术部分

（内容及格式由投标人自拟）

## 六、综合部分

（内容及格式由投标人自拟）

## 七、资格审查资料

### 1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
注册资金				成立时间		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书（若有）	类型：                      等级：                      证书号：					
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
近三年营业额						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
经营范围备注						

注：1. 投标人应根据投标人须知“投标人资格要求”在本表后附**供应商信用承诺函**。

2. 本项目的特定资格要求（如有）：需提供相应的证明材料。

附件：

### 信阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：\_\_\_\_\_

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 八、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

## 九、残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商名称（单位电子签章）：

日 期：

## 十、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业。但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在投标文件中附扫描件。

## 十一、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）投标活动中，我方保证做到：

- 一、公平竞争参加本次公开采购活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期：    年    月    日

## 十二、其他材料

### 1、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等相应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定成交人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于成交人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

(五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(六) 投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 2、供应商认为需要的其他资料

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：  
<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

注：1. 此项仅为告知，无须附到投标文件中。

1. 预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。
2. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中供应商默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。