

郟县行政事业单位国有资产购置审批表

申报单位：郟县自然资源局

金额单位：元

| 序号                                                                                                                   | 资产名称 | 规格型号  | 计量单位 | 数量 | 金额                     | 编内实有人数 | 使用面积m²                                                                                                                              | 使用方向 | 该 项 资 产 存 量 |                                                                                                |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|----|------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                                                      |      |       |      |    |                        |        |                                                                                                                                     |      | 资产分类代码      | 数量                                                                                             | 账面原值 |
| 1                                                                                                                    | 资产一批 | (待明细) | 批    | 1  | 350000                 |        |                                                                                                                                     |      |             |                                                                                                |      |
| 2                                                                                                                    | 空调   |       |      |    | 5000                   |        |                                                                                                                                     |      |             |                                                                                                |      |
| 3                                                                                                                    | 办公家具 |       |      |    | 183770                 |        |                                                                                                                                     |      |             |                                                                                                |      |
| 4                                                                                                                    | 会议设备 |       |      |    | 19870                  |        |                                                                                                                                     |      |             |                                                                                                |      |
| 5                                                                                                                    | 其他   |       |      |    | 87360                  |        |                                                                                                                                     |      |             |                                                                                                |      |
| 合 计                                                                                                                  |      |       |      |    | 350000                 |        |                                                                                                                                     |      |             |                                                                                                |      |
| 资产使用单位意见                                                                                                             |      |       |      |    | 主管部门审核意见               |        | 财政部门审批意见                                                                                                                            |      |             |                                                                                                |      |
| 负责人(签字):<br><br>(公章)<br>2023年10月19日 |      |       |      |    | 负责人(签字):<br>资产管理人(签字): |        | 科室意见:<br>同意受理你单位此次申报的资产购置业务。<br>经办人:<br><br>(公章) |      |             | 主管领导意见:<br> |      |

申报单位资产管理人: 寇佳琳

联系电话: 18768919951

# 会议记录 Meeting Record

|                             |                                                                             |                                   |                                                    |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| 会议时间<br>Conference time     | 点 分开会<br>Cour minute hold a meeting<br>点 分闭会<br>Cour minute close a meeting | 会议地点<br>Conference place<br>九楼会议室 | 主持人<br>Comper<br>薛顺同<br>记录人<br>Record human<br>王亚伟 |
| 会议名称<br>Conference name     | 党组扩大会议                                                                      |                                   |                                                    |
| 出席人<br>Attendee             | 薛顺同 姜建勋 葛长利 牛洪祥 张俊杰 宋战杰 吴向毅 李亚品<br>张世祥 张向东 张焜 李世祥 赵俊冲 刘军红 宋同杰               |                                   |                                                    |
| 会议内容<br>Conference contents |                                                                             |                                   |                                                    |

薛顺同：同志们，今天我们党组召开党组会议对近期工作进行梳理，各位负责人对相关工作进行汇报，并对耕地保护、规划执法与规划事务中心融合、土地报批、试点工作、工作协调等方面问题进行再强调、再部署，下面由牛洪祥同志对班子成员分工进行通报：

牛洪祥：根据工作需要，下面由我宣读班子成员分工调整，副局长张焜负责耕保工作，城乡规划事务中心支部书记刘军红负责调查监测工作，姜建勋同志协助薛顺同做好耕地保护工作。

薛顺同：同志们刚才牛洪祥同志通报了部分班子成员分工调整，姜建勋同志到溧阳县黄门村担任工作队队长，耕保线相关工作由张焜局长负责，地类土归军红书记负责，建勋同志协助局长做好耕保工作，调查监测、土地执法工作。但以后下文前，明确通过耕保大表，下面有重要上位达能一一进行说明。

# 会议记录 Meeting Record

|                         |                                      |                          |                     |
|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 会议时间<br>Conference time | 点 分开会<br>Cour minute hold a meeting  | 会议地点<br>Conference place | 主持人<br>Compere      |
|                         | 点 分闭会<br>Cour minute close a meeting |                          | 记录人<br>Record human |
| 会议名称<br>Conference name |                                      |                          |                     |
| 出席人<br>Attendee         |                                      |                          |                     |

会议内容  
Conference contents

张旭彬：同意

张向东：同意

薛顺同：同意，按相

能后办理。

李亚品：邦县自然资源综合执法大队新址新购置门禁监控设备，预算估计6.7万元，拟提请会议研究。

黄进勤：同意

蔡长利：同意

张俊杰：同意

宋茂杰：同意

张旭彬：同意

张向东：同意

薛顺同：同意，按相

关规定程序办理。

李亚品：因成立邦县自然资源和规划综合行政执法大队未成立局办公用房不足，邦县自然资源和规划局将邦县



# 会议记录 Meeting Record

— 年 — 月 — 日 星期 —  
yy mm dd week

九机梯技术中. 办公格湖制岭没单位使用. 需购置一批因  
定为主, 预算费用约 25000 元. 建议组清资组会研究.

姜雄彪:

同意

姜长利:

同意

牛进桥:

同意

张俊杰:

同意

宋战杰:

同意

吴向敏:

同意

张旭辉:

同意

张向东:

同意

薛俊习:

同意. 按相关

规定能办. 理.

张旭辉

# 郟县自然资源局文件

郟自然资〔2023〕267号

签发人：薛顺国

## 郟县自然资源局 关于购置固定资产的请示

郟县财政局：

根据《中共郟县县委办公室 郟县人民政府办公室关于印发〈郟县事业单位重塑性改革实施方案〉的通知》郟编〔2023〕47号，成立郟县自然资源和规划综合行政执法大队，考虑到局办公用房不足，郟县县委和机关事务局将郟县农业机械技术中心办公楼调剂给该单位使用，需购置一批空调，预算费用59000元（伍万玖仟圆整）。

妥否，请批复。



2023年10月12日



## 情况说明

单位拟采购空调一批（挂机/大 1.5P；柜机/大 5P），按照河南省行政事业单位通用资产配置标准，通过网上商城筛选对比购买的空调同一品牌、同一型号网上商城价格（附截图）超高，线下网上商城实体店商家价格（挂机约 3000 左右、柜机 7600 左右）明显低于商城价格，同时符合采购配置标准。由于网上商城价格高于网上商家实体店价格，单位决定从网上商家实体店购买。

特此说明！

